



Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure volgens ARW 2016

Contract AI 2020-0126

Raamovereenkomst Veiligheidsconstructies Bruggen en Kademuren



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Opzet	4
1.2	De gemeente en opdrachtgever	4
2	De context	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Gevolg: Oprichting programma met team Preventie & Interventie	5
2.3	Werkwijze team P&I	7
2.4	Inkoopdoelen	8
2.5	Gemeentelijke beleidsdoelen	10
3	De inkoopopgave	12
3.1	De grootte van de opgave	12
3.2	Contractvorm: ROK en 2-fasen NOK's	12
3.3	Opgave 2-fasen NOK	13
3.4	Aanvullende uitgangspunten	15
3.5	Prijsvorming	16
3.6	Verwachte gezamenlijke waarde opdrachten	17
3.7	Contracttermijn ROK	18
3.8	Verdeling opdrachten onder aannemers	18
4	Aanbestedingsprocedure	20
4.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	20
4.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	20
4.3	Correspondentie	20
4.4	Planning aanbestedingsprocedure	21
4.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21
4.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012: geen percelen	21
4.7	Belangenverstrengeling	22
4.8	Mededingingswet	22
4.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	22
4.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	22
4.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	23
4.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	23
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
5.1	Uitsluitingsgronden	24
5.2	Geschiktheidseisen	24

6	Selectie	27
6.1	Selectiecriteria	27
6.2	Selecteren gegadigden	29
7	Verzoeken tot deelneming	30
7.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
7.2	Referentiewerken	31
7.3	Beroep bekwaamheid derden	32
7.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	32

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Afkortingenlijst
Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 4 - Model Verklaring derden
Bijlage 5 - Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)
Bijlage 6 - Social return

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor **AI 2020-0126 Raamovereenkomst veiligheidsconstructies kademuren en bruggen** en is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure.

1.1 Opzet

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- Hoofdstuk 2: De context van de opgave
- Hoofdstuk 3: De beschrijving van de opgave zelf
- Hoofdstuk 4: De aanbestedingsprocedure inclusief planning
- Hoofdstuk 5: De eisen waaraan gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de uitnodiging tot inschrijving
- Hoofdstuk 6: De selectiemethode en de selectiecriteria
- Hoofdstuk 7: De gegevens die gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure dienen te verstrekken

1.2 De gemeente en opdrachtgever

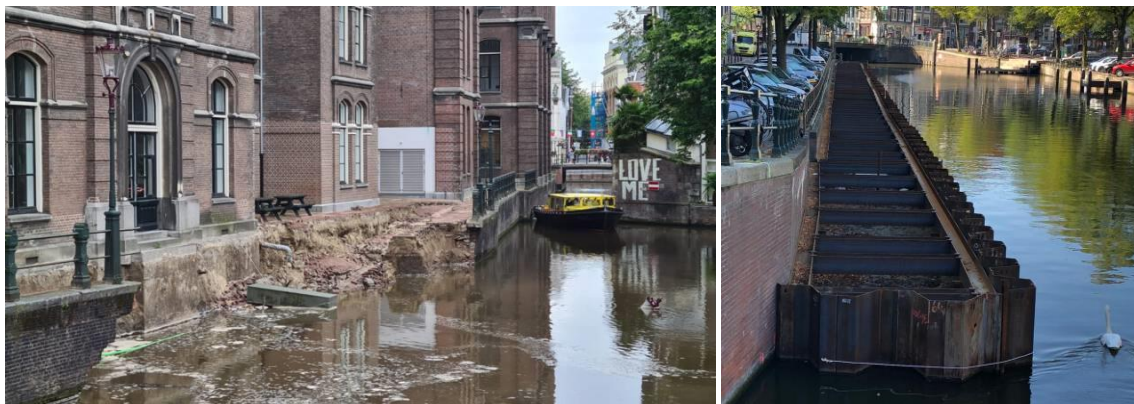
De aanbestedende dienst van deze aanbesteding is het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam.

De bestuurlijke opdrachtgever van deze aanbesteding is de wethouder Verkeer en Vervoer. De ambtelijke opdrachtgevers zijn de assetmanagers van de directie Verkeer en Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

2De context

2.1 Aanleiding

De stad Amsterdam staat bekend om haar grachtengordel. Veel van de in de historische binnenstad, maar ook meerdere daarbuiten gelegen bruggen en kademuren verkeren in dermate slechte staat van onderhoud dat ze vernieuwd, verstevigd of ondersteund moeten worden.



Foto's van een bezweken kademuur (bron: NOS) en van een kademuur mét veiligheidsconstructie (bron: gemeente)

2.2 Gevolg: Oprichting programma met team Preventie & Interventie

Dit is een grote en langdurige opgave die een periode van twintig jaar kan bestrijken. Daarom is het Programma Bruggen en Kademuren (hierna: PBK) in het leven geroepen. Het programma is onderverdeeld in diverse activiteiten, zoals het onderzoeken van de staat van objecten, het monitoren van kwetsbare objecten en het onderzoeken van mogelijkheden tot vernieuwing van de objecten en innovatie. Op het niveau van deze onderdelen gezamenlijk vindt de programmering, coördinatie en aansturing vanuit het PBK plaats.

Het vernieuwen van een object vergt voorbereidingstijd. Mocht er een calamiteit optreden, of mocht uit onderzoeksgegevens blijken dat bij een brug en/of kademuur grote constructieve risico's spelen, dan kan niet op vernieuwing worden gewacht. In dat geval moeten snel veiligheidsmaatregelen worden getroffen.

Calamiteiten nog daar gelaten, kunnen niet alle geïntariseerde locaties gelijktijdig worden vernieuwd, omdat daar niet in één keer voldoende budget voor beschikbaar is en omdat de stad dan niet goed bereikbaar en leefbaar blijft.

Daarom is binnen het PBK het team Preventie en Interventie (hierna: team P&I) opgericht. Dit team moet ervoor zorgen dat maatregelen worden getroffen waarmee de veiligheid en functionaliteit van het object gedurende twintig jaar geborgd zijn, in afwachting van vernieuwing.

Onder preventie wordt lastbeperking verstaan. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het kappen of snoeien van bomen die op de fundering drukken;
- Het beperken van (zwaar) verkeer over bruggen en kades;
- Het opheffen van parkeerplaatsen;
- Het stapvoets rijden van trams.

Interventie behelst het treffen van maatregelen, die weliswaar van tijdelijke aard zijn, maar waarmee de veiligheid is geborgd en de functionaliteit van het object met minimaal twintig jaar wordt verlengd, of na een calamiteit zo goed als mogelijk wordt hersteld, in afwachting van vernieuwing. Met onderhavige aanbesteding ziet team P&I op het contracteren van aannemers, die helpen bij de interventie-opgave. De preventiemaatregelen vallen hier dus niet onder.



De binnen het PBK te onderscheiden onderdelen, met de opgave van P&I geel omcirkeld

Doelstelling: Behoeftige bruggen en kademuren op korte termijn van veiligheidsconstructies voorzien, om onveilige situaties te voorkomen en de functionaliteit van de objecten in stand te houden - of te herstellen - en zo de leefbaarheid en bereikbaarheid van de stad zoveel mogelijk te borgen.

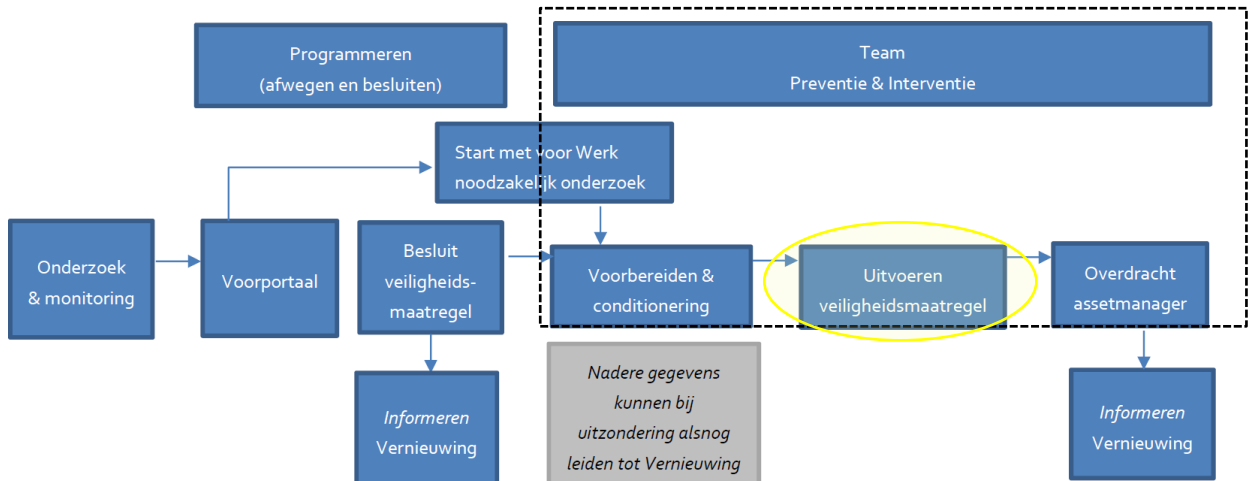
2.3 Werkwijze team P&I

De opdrachten tot het treffen van een veiligheidsmaatregel zijn lastig programmeerbaar en worden voornamelijk ad hoc verstrekt aan team P&I op basis van veelal nog niet volledige gegevens over het object en/of de locatie. Zodra een opdracht wordt verstrekt, treft team P&I zelf zoveel mogelijk voorbereidingen voor de realisatie van veiligheidsconstructies. Deze omvatten het inzichtelijk maken van de conditionering van de objecten en het bedenken van ontwerprichtingen voor de veiligheidsconstructies. Deze ontwerprichtingen zijn afgestemd op het faalmechanisme en op de functionaliteit(en) van het object en zijn bedoeld om in de meeste gevallen (bij circa 70-80% van de kademuren) *vergelijkbare* veiligheidsconstructies uit te voeren. Daardoor is het mogelijk snel te ontwerpen en strategische voorraden voor damwanden, stempelramen, buispalen e.d. aan te leggen, om zo snel mogelijk te kunnen starten met de uitvoering. Dit raakt de binnen het PBK gedragen 'batch filosofie' en 'factor 20' gedachten.

Er kan echter niet worden gesproken van "standaardoplossingen"; de veiligheidsconstructies moeten te allen tijde worden aangepast aan of specifiek worden ontworpen voor de lokale omstandigheden en (voornamelijk in geval van bruggen) enkele unieke kenmerken van de objecten zelf.

Faalmechanisme <i>Uit toestandsonderzoeken komt informatie naar voren over de wijze waarop bruggen of kademuren kunnen bezwijken, gegeven de toestand van de paalfundering en constructieonderdelen van deze objecten. Dit bepaalt in grote lijnen de veiligheidsconstructies die dienen te worden aangebracht om bezwijken van de objecten te voorkomen.</i>	Conditionering <i>Voorbereidende werkzaamheden, met name gericht op de omgeving, die voorwaardelijk zijn om uitvoeringswerkzaamheden te kunnen starten.</i> <i>Te onderscheiden categorieën:</i> 1. <i>Het voorbereiden en verkrijgen van vergunningen, ontheffingen en instemmingen waarvan de voorwaarden moeten worden nageleefd bij de realisatie van het werk.</i> 2. <i>Het maken van afspraken met en eventueel treffen van maatregelen voor omgevingspartijen.</i> 3. <i>Het uitvoeren van onderzoeken, mede om de situatie in beeld brengen, die de aannemer aantreft (zoals de geo-en milieutechnische situatie, flora en fauna data, de staat van de belendende objecten, de ligging van aanwezige kabels en leidingen en terreinmetingen)</i> 4. <i>Het voorbereiden (en eventueel uitvoeren) van het bouwrijp maken, waaronder het verwijderen van bestrating en saneringen.</i>
Factor 20 <i>Het tot 20 maal vergroten van het aantal aan te pakken bruggen en kademuren t.o.v. het huidige tempo.</i>	Batch filosofie <i>Seriematige werkpakketten, aanpasbaar voor omgevingscondities maar beperkt uniek.</i>

De gemeente vraagt vervolgens aan de aannemer om verdere voorbereidingen te treffen en zorg te dragen voor de realisatie van de veiligheidsconstructies - of het treffen van noodmaatregelen in geval van een calamiteit.



Weergave van de werkwijze, met zwart omljnd de P&I-opgave en geel omcirkeld onderhavige inkoopopgave

2.4 Inkoopdoelen

De inkoopopgave is het contracteren van aannemers voor het acuut of op korte termijn realiseren van veiligheidsconstructies. Op basis van de huidige beschikbare onderzoeksgegevens en de indicatieve programmaplanning neemt team P&I als uitgangspunt dat deze opgave voor komende vier jaar bestaat uit: het aanbrengen van veiligheidsconstructies (of het treffen van noodmaatregelen bij een calamiteit) bij veertig bruggen en bij 35 kademuur locaties van elk gemiddeld honderd strekkende meter.

Vanuit het gegeven dat het gaat om een aanzienlijke en urgente opgave die lastig is te programmeren en waarvan de aanpak niet volledig vastligt, vanwege locatie en object specifieke afhankelijkheden, zijn bijkomende inkoopdoelen risico gestuurd, als volgt:

1. Capaciteit

Amsterdam beschikt via de inkoop te allen tijde over gegarandeerd betrouwbare en direct beschikbare capaciteit om veiligheidsmaatregelen voor te bereiden en aan te brengen. Er is capaciteit ad hoc, op afroep beschikbaar voor opdrachten die niet lang van tevoren gepland kunnen worden en daardoor ook niet gelijkmatig gespreid kunnen worden.

2. Snelheid

De maatregelen dienen zo snel mogelijk na het signaleren van een constructief veiligheidsrisico en/of het optreden van een incident of calamiteit te worden getroffen.

Bij zowel de opstart, als de technische voorbereiding, als de realisatie komt het aan op een zo hoog mogelijke uitvoeringssnelheid: *De tijd tussen het verlenen van de opdracht voor realisatie van een veiligheidsconstructie tot en met de technische oplevering daarvan.*

Zie paragraaf 3.2 wat onder 'realisatie' wordt verstaan. De opgave heeft enigszins een repetitief karakter maar een zekere mate van flexibiliteit is vereist, zodat er ruimte is voor afstemming op locatie specifieke aspecten, voor het treffen van beheersmaatregelen voor risico's (zoals de aanwezigheid van bodemvreemd materiaal) en voor innovaties voor constructies en de (snellere) realisatie daarvan.

3. Leefbaarheid en bereikbaarheid

De grootte van de opgave zal een behoorlijke impact op de omgeving hebben. De werkzaamheden moeten voor een groot deel worden uitgevoerd in de al drukbezochte en dicht bebouwde, waardevolle oude binnenstad. Niet alleen met de veiligheidsmaatregel zelf is beoogd de buurt leefbaar en bereikbaar te houden; ook tijdens de uitvoering van het werk dienen die aspecten zo veel mogelijk te zijn geborgd.

4. Samenwerking

De gemeente verwacht niet alleen een proactieve houding van de aannemer tijdens de uitvoering, maar al direct op het moment dat hij wordt benaderd voor een potentiële opdracht; dat hij mee denkt over wat gedaan moet worden in de voorbereiding, over de maakbaarheid van de bedachte oplossingsrichting en de werkmethode en bijdraagt aan een vlotte afwikkeling van contractuele en administratieve zaken.

Daarnaast verwacht de gemeente dat de aannemers helpen aan de voorkant door, al dan niet met derden zoals een kennisinstituut, te praten over wat succesvol is en waar verbetering en innovatie mogelijk is. Aannemers worden uitgedaagd hieraan mee te werken en zelf voorstellen te doen.

De gemeente streeft naar een dusdanige relatie met aannemers, dat met actieve inbreng van expertise van de aannemers het gezamenlijk lerend vermogen, de kwaliteit, voorbereidings- en uitvoeringssnelheid zijn geborgd en dat het werkproces, de producten en de uitvoeringsmethodes ter optimalisatie worden doorontwikkeld.

De selectie- en gunningscriteria zijn gericht op het behalen van deze inkoopdoelen. Vervolgens worden de resultaten van de inkoopdoelen tijdens het werk gemeten, aan de hand van daarop afgestemde *kritische prestatie indicatoren* (KPI's). De KPI's worden beschreven in de concept ROK. Naast de genoemde inkoopdoelen weegt bij de gunning de factor prijs mee. Die zal vervolgens de basis vormen voor nader overeen te komen opdrachten. Dit wordt eveneens nader toegelicht in de gunningsleidraad.

2.5 Gemeentelijke beleidsdoelen

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding, verklaart de gegadigde (i), kennis te hebben genomen van de BIO, (ii) akkoord te zijn met de BIO en (iii) in te stemmen met het uitvoeren van een integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. De gegadigde stemt ook in met het op grond van de BIO opnemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst en dus ook met een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het mogelijk screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde afdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de aannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als aannemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/.

2.5.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie de website: www.amsterdam.nl/duurzaam. Binnen deze ROK wil de gemeente in elk geval tijdens uitvoering CO₂, Nox, NH₃ en geluidshinder beperken. De gemeente wil met de aannemers de mogelijkheden van uitstootvrij vervoer over water concretiseren, in lijn met de duurzaamheidsambities zoals die zijn opgenomen in de beleidsnota Varen: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/water-varen/. De gemeente verwacht daarnaast dat de aannemer investeert in emissievrij materieel. De gemeente verwacht niet dat aannemers per ondertekening van de ROK 100% emissievrij kunnen werken, maar stelt dit wel als gezamenlijke ambitie en vraagt een plan van aanpak op hoofdlijnen na ondertekening van de ROK en verwacht per NOK aantoonbaar resultaat te zien.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (*social return*) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente aan de aannemers, om een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt de gemeente en aannemers bij de implementatie en uitvoering van social return. Het bureau is ook verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen van de aannemers.

In geval van deze ROK zal in eerste instantie worden gekeken naar welke doelen kunnen worden gerealiseerd binnen de ROK als geheel en niet per NOK afzonderlijk. Voor verdere informatie over social return bij deze opgave, wordt verwezen naar bijlage 6.

3 De inkoopopgave

3.1 De grootte van de opgave

De opgave betreft het realiseren van veiligheidsmaatregelen voor circa veertig bruggen en 35 kademuur locaties van ieder gemiddeld honderd strekkende meter in de eerste vier jaren van de ROK.

De looptijd van de ROK kan daarna met twee jaren worden verlengd, waarin de opgave kan worden uitgebreid tot maximaal vijftig bruggen en 45 kademuur locaties. De maximale looptijd van de ROK, inclusief de verlengingsoptie, bedraagt 6 jaar.

3.2 Contractvorm: ROK en 2-fasen NOK's

De programmering van de te verstevigen bruggen en kademuren is onzeker, evenals de nadere uitwerking van de oplossingsrichting, die object en locatie afhankelijk is. Maximale flexibiliteit dient daarom te worden gecreëerd. Tegelijkertijd is het, gezien de omvang en urgentie van de opgave die op de gemeente afkomt, van belang om zekerheid te creëren over de beschikbare capaciteit. Hiervoor is een met meerdere partijen af te sluiten raamovereenkomst (ROK) geschikt, in dit geval met twee aannemers.

Door meerdere partijen te contracteren, kan ook onderlinge concurrentie worden gecreëerd, met als doel de aannemers te (blijven) stimuleren om het werk goed te blijven doen. Dit doet de gemeente door gedurende de werkzaamheden de prestaties van de aannemers te meten en degene die goede resultaten boekt, te belonen met meer omzet.

De gemeente zal binnen de ROK op afroep en per locatie een nadere overeenkomst (NOK) verstrekken aan één van de contractpartijen (c.q. de aannemer). Per NOK kan het gaan om:

1. Eén of meerdere bruggen;
2. Eén of meerdere stukken kademuur;
3. Een combinatie van zowel een brug als een deel van een kademuur.

Iedere NOK is onderverdeeld in twee fasen: fase 1 is de ontwerpfase en fase 2 is de uitvoeringsfase.

Mocht op basis van nadere locatiegegevens of vanwege andere prioritering tijdens fase 1 blijken, dat de desbetreffende locatie niet aangepakt hoeft te worden, wordt niet overgegaan tot fase 2.

In de ROK zijn de basisbepalingen met betrekking tot fase 1 en fase 2 opgenomen.

In iedere NOK wordt nadere invulling gegeven aan beide fasen en moeten de bepalingen waar nodig worden gewijzigd in of aangevuld met object en locatie specifieke voorwaarden. Voorwaarden kunnen ook worden aangepast naarmate werkzaamheden wijzigen en/of verantwoordelijkheden verschuiven. Een op de UAV-gc gestoelde opdracht is dan ook niet uitgesloten.

De verwachting is echter dat de NOK's voornamelijk zijn gebaseerd op de UAV, gezien de ontwerprichtingen die de gemeente meegeeft ter verdere uitwerking door de aannemer en verwachte onzekerheden waar de gemeente verantwoordelijkheid voor draagt. Enige onzekerheden worden verwacht, omdat met de urgentie er beperkt de tijd is, om gegevens over de staat van het object en/of de ondergrond e.a. te verzamelen.

2-fase-aanpak		
Fase 1	Ontwerpfase	RAW/DNR ¹ ROK Veiligheidsconstructies bruggen & kademuren
<i>Gemeente is in fase 1 verantwoordelijk voor het ontwerp. Het uitgangspunt zal zijn dat ontwerprichtingen door de gemeente aangeleverd worden. In de raamovereenkomst wordt echter niet uitgesloten dat tevens (delen van) het ontwerp kunnen worden aangeleverd door de aannemers; in die zin biedt de raamovereenkomst flexibiliteit.</i>		
Fase 2	Uitvoeringsfase	UAV NOK
<i>In de NOK wordt volledige invulling gegeven aan de uitvoeringsfase. De kwaliteitsborging ligt in deze fase meer bij aannemer. Vanwege de snelheid van handelen is het zaak om de ROK dusdanig op te stellen, dat de gemeente Amsterdam vervolgens voor een opdracht niet gebonden is aan een uitgeschreven RAW-bestek, maar gekozen kan worden voor een werkbeschrijving met tekening van de bedachte ontwerprichting en voor de algemene voorwaarden kan verwezen worden naar de ROK.</i>		

3.3 Opdracht 2-fasen NOK

Binnen iedere NOK worden, per fase, de volgende werkzaamheden verwacht van de aannemer:

Fase 1 – Ontwerpfase

In de basis betreft de opdracht voor fase 1:

- Het actief meedenken over het conditioneringswerk.
Hierbij moet worden gedacht aan advisering over welke te nemen stappen in welke volgorde het best gezet kunnen worden, welke aanvullende onderzoeken nodig zijn en welke afspraken met stakeholders op welke wijze voor alle partijen werkbaar zijn. Zie ook paragraaf 2.3.
- Het technisch uitwerken van de oplossingsrichting, minimaal uitgaande van levering van een uitvoeringsontwerp (UO) met bijbehorende tekeningen en berekeningen.
Deze werkzaamheden zijn inclusief Klic-melding en verwerking van mogelijke reacties daarop.
- Het voorbereiden en aanvragen van toestemmingen, vergunningen en ontheffingen.
Hierbij moet worden gedacht aan de WIOR, de watervergunning, instemming en ontheffing(en) van nautisch beheer en een ontheffing voor tijdelijke natuur.
De ontheffing voor tijdelijke natuur is nodig, omdat de gemeente de aannemers zal vragen om veiligheidsconstructie te voorzien van tijdelijke natuur, zoals het planten van lisdodde en riet binnen een damwandconstructie.

¹ Aangevuld met Amsterdamse voorwaarden

Voorts verwacht de gemeente van de aannemers dat zij proactief informatie aanleveren ten behoeve van door de gemeente te verkrijgen omgevingsvergunning(en).

- Levering van een Kwaliteitsplan cq. Werkplan cq. Plan van aanpak.
Producten die daarbij geleverd moeten worden en waar instemming van de gemeente en bevoegd gezag op verkregen moet worden, zijn o.m. een planning, een Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) uitvoering, een monitoringsplan en – waar relevant - een vaarplan, een hijsplan met stabiliteitsplan voor gebruik van ponton(s), een damwand en/of palenplan, een sloopplan en een funderingsplan. De aspecten duurzaamheid en social return moeten ook plek krijgen, conform de desbetreffende plannen zoals die door de aannemers zijn opgesteld direct na ondertekening van de ROK. Bij de gunningsleidraad worden richtlijnen verstrekt voor een V&G-plan uitvoering, een vaarplan en een monitoringsplan;
- Levering van een offerte voor de uitvoeringsfase.
- Voor het gedurende drie jaar verzorgen van het beheer en onderhoud van de tijdelijke natuur wordt van de aannemers een separate aanbieding verwacht.

Bovenstaande is in beginsel wat van de aannemer wordt verwacht in fase 1.

Desalniettemin kan de aannemer in het belang van de snelheid worden gevraagd om, aanvullend op bovenstaande, bepaalde conditioneringswerkzaamheden uit te voeren. Hierbij moet voornamelijk worden gedacht aan het (uit naam van de gemeente) afstemmen van de plannen op nutsbedrijven en telecom beheerders en het leveren van nadere onderzoeksgegevens en berekeningen en tekeningen op voorlopig en/of definitief ontwerp-niveau.

Fase 2 – Uitvoeringsfase

In de basis betreft de opgave voor fase 2:

- Het verkrijgen van de bij fase 1 benoemde instemmingen, ontheffingen en vergunningen.
- Het (namens en onder verantwoordelijkheid van de gemeente) vervullen van de coördinatierol bij kabels en leidingenwerk.
- Het leveren en aanbrengen van tijdelijke veiligheidsconstructies bij bruggen en kademuren.
Hierbij moet zorg worden gedragen voor snelle uitvoering en het tot een minimum beperken van overlast, zowel tijdens vervoer als uitvoering van het werk.
Hiermee hangt samen dat in de basis, in geval damwanden worden toegepast, die worden gedrukt en in geval buispalen worden toegepast, die worden geschroefd. Eveneens hangt hiermee samen dat, in de basis, materiaal en materieel worden vervoerd over water en dat ook het werk, zo veel als mogelijk, moet worden uitgevoerd vanaf het water. Zwaar (weg)verkeer wordt geweerd uit de binnenstad, vanuit het oogpunt van milieu, verkeersdoorstroming- en veiligheid en ter ontlasting van de zwakke kademuren en bruggen.
- Het verzorgen van een beheer- en opleverdossier.



Illustratief beeldmateriaal van eerder bij bruggen en kademuren uitgevoerd werk (bron: gemeente Amsterdam)

Voorgaande is in beginsel wat aan de aannemer wordt gevraagd in fase 2. In de basis behoren andere activiteiten niet tot de opgave. Desalniettemin kan in enkele gevallen, in het belang van de snelheid, de aannemer worden gevraagd om aanvullende taken uit te voeren, zoals:

- Het bouwrijp maken van de locatie: het functievrij maken, dus het weghalen van aanwezige objecten en materialen (d.w.z. tijdelijk afzetten, verplaatsen of in opslag leggen) en/of het saneren van de bodem.
 - Het op verzoek van nutsbedrijven of telecombeheerders uitvoeren van kabels- en/of leidingenwerk. Nutsbedrijven moeten hiervoor dan een contract afsluiten met de aannemer.
 - Het aanstraten en uitvoeren van verdere maaiveld inrichtingswerkzaamheden.
 - (gedeeltelijke) Vernieuwing c.q. vervanging van bruggen en kademuren behoort in beginsel niet tot de opgave van de ROK. De gemeente sluit andere overeenkomsten af voor die opgave. Echter, in die overeenkomsten en onze ROK wordt ruimte gecreëerd om daarbinnen vervangingswerkzaamheden te kunnen uitvoeren. Daartoe kan worden besloten na afweging van aspecten als de mate van efficiency door werk-met-werk te combineren, geschiktheid van de aannemers en beschikbaarheid.
- Hetzelfde geldt voor bijkomende preventiemaatregelen, zoals verkeersmaatregelen; die behoren niet tot de standaard scope van deze ROK, maar indien dit voor een specifieke opgave het meest geschikt is, kan dit aan een opdracht worden toegevoegd.

3.4 Aanvullende uitgangspunten

Ten aanzien van andere contracten

Alvorens aanvullende werkzaamheden, zoals die zijn beschreven in voorgaande paragraaf, op te dragen binnen de ROK, zal de gemeente nagaan, of de desbetreffende diensten, leveringen en/of werkzaamheden vallen binnen een andere vigerende overeenkomst die de gemeente heeft gesloten met derden. Denk aan overeenkomsten voor verkeersbegeleiders op straat, milieuonderzoeken, openbare verlichting, het kappen en snoeien van bomen, vernieuwing van bruggen en kademuren, bouwhekken, permanente belijning, vaste beplanting en plantenbakken. Dit zijn contracten die ofwel per datering van deze gunningsleidraad lopen, ofwel die de gemeente voornemens is af te sluiten. Genoemde lijst is niet uitputtend.

Hetzelfde geldt voor de controle op verplichte directieleveringen, d.w.z. afname van aanvullende diensten en leveringen bij interne diensten van de gemeente. Voorwaarde voor gebruikmaking van dergelijke overeenkomsten is dat de werkzaamheden tijdig uitgevoerd kunnen worden.

Overkoepelende inzet

Direct na het ondertekenen van de ROK, dienen beide aannemers standaarden op te stellen van plannen die op hoofdlijnen repetitief zijn voor iedere NOK. Dit zijn een V&G-plan Uitvoering, hijsplan, vaarplan, monitoringsplan, duurzaamheidsplan (emissievrij materieel) en social return-plan. Op deze standaarden moet instemming worden verkregen van de gemeente en bevoegd gezag. De gedachte hierachter is dat het vervolgens minder tijd kost om deze plannen NOK-specifiek te maken en daar akkoord op te krijgen van de gemeente en bevoegd gezag.

Voorts verwacht de gemeente van de aannemers dat zij tussentijds, d.w.z. minstens één keer per half jaar, de samenwerkings- en werkervaring evalueren, participeren in risicosessies en mee denken over innovatie en verbetering van ontwerprichtingen en uitvoeringsmethoden, mochten die snelheid, efficiëntie en kwaliteit bevorderen. Om van elkaar te leren, zullen op gezette tijden ook andere teams van de gemeente bij evaluaties worden betrokken, zoals de teams die vernieuwing van bruggen en kademuren verzorgen en het team dat zich richt op innovatie en daarin wordt ondersteund door kennisinstituten.

Beheer en onderhoud

Gezien de onzekerheid over de termijn waarbinnen bruggen en kademuren worden vernieuwd, is het uitgangspunt dat met tijdelijke veiligheidsconstructies de functionaliteit van de bruggen en kademuren met minimaal twintig jaar wordt verlengd. Dit moet het ontwerpuitgangspunt zijn. Gedurende die periode moet beheer en/of onderhoud van die constructie niet nodig zijn. De aannemers zullen geen verdere onderhoudsverplichting hebben, daar gelaten een onderhoudsplicht gedurende het eerste half jaar na oplevering en het optionele onderhoud van de tijdelijke natuurvoorziening.

Uitgangspunt is dat de veiligheidsconstructie eigendom wordt van de gemeente, mede vanuit de gedachte dat de constructie opgenomen kan worden in het werk (als onderdeel van de bouwkuip constructie) en/of in het ontwerp in geval van vernieuwing, of elders opnieuw toegepast kan worden. De aannemer die vanuit de ROK de voorziening heeft getroffen, moet in het beheerplan hiervoor bruikbare, specifieke informatie over de constructie en de locatie meegeven.

3.5 Prijsvorming

Fase 1 zal als eerste in opdracht worden gegeven. Bij de inschrijving geven gegadigden een prijs af voor de werkzaamheden die in fase 1 van iedere NOK in de basis zal worden uitgevoerd door de aannemer; een totaalprijs voor dat 'UO-werkpakket'.

Bij de beoordeling van de aanbieding voor fase 2 wordt allereerst gekeken naar de eenheidsprijzen die de aannemer heeft gehanteerd bij de inschrijving. Dat betreffen de volgens verwachting meest voorkomende kostenposten. Deze kostenposten worden aan de hand van een casus meegegeven aan gegadigden. De gegadigden prijzen deze posten af als onderdeel van hun inschrijving.

Wat betreft de kademuren is de verwachting dat de oplossingsrichting in grote mate repetitief is en de prijsvorming van de toe te passen oplossingsrichting voor een aanzienlijk deel afhankelijk zal zijn van de afmeting van het verzwakte object. Voor de veiligheidsconstructies bij bruggen wordt meer diversiteit verwacht, onder meer vanwege:

- Een grote variatie in de staat van onderhoud;
- Het gebruik ervan: al dan niet onderdeel van de hoofdnetten Auto, Fiets en Openbaar Vervoer (<https://maps.amsterdam.nl/plushoofdnetten/>) en/of een doorgaande vaarroute (www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/water-varen/);
- Het brugtype: vaste bruggen en beweegbare bruggen met diverse mechanieken.

De maatregelen kunnen variëren van een zeer beperkte aanpak in de vorm van laswerk bij loslatende klinknagels, tot vervanging van de val bij een ophaalbrug, tot het aanbrengen van buispalen in het landhoofd, met een overkluizing voor aanwezige kabels en leidingen.

De verwachting is dan ook dat de prijzen voor NOK's voor bruggen sterker uiteenlopen dan die voor kademuren (de prijs per NOK, per strekkende meter vergelijkend).

In geval een contractpartij en de gemeente het niet eens kunnen worden over de prijs, heeft de gemeente het recht om geen opdracht te verstrekken en de andere contractpartij te vragen om een aanbidding te doen.

3.6 Verwachte gezamenlijke waarde opdrachten

De volgende kostenindicatie is gebaseerd op de gemiddelde uitgaven die zijn gedaan voor veiligheidsconstructies die in de afgelopen twee jaar zijn aangebracht bij bruggen en kademuren.

Gemiddelde kosten veiligheidsconstructie	
Per brug	Per 100 meter kademuur
€ 450.000,--	€ 650.000,--

Uitgangspunten gemiddelde kosten per veiligheidsconstructie per object (indicatief)

De som van deze kostenindicatie en de geprognostiseerde totale opgave – d.w.z. alle NOK's van de twee aannemers samen - is de indicatieve waarde. De indicatieve totale waarde van de opgave is € 46 miljoen exclusief BTW voor een periode van vier jaar. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie in de overeenkomst, behelst de verwachte gezamenlijke waarde in totaal maximaal € 60 miljoen exclusief BTW. In dit bedrag zit een percentage voor eventuele indexatie en onvoorziene risico's.

De genoemde bedragen zijn louter indicatief. Daarom kunnen er geen rechten aan worden ontleend. Een opdracht kan beperkt blijven tot fase 1 en uitvoeringswerkzaamheden kunnen in specifieke gevallen aanzienlijk lager of hoger uitvallen dan hier is vermeld.

Ondanks dat de gemeente een inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de NOK's als de maximale totale som van de NOK's over de maximale looptijd van de overeenkomst, wordt er geen omzetgarantie gegeven. Dit heeft te maken met politieke, financiële, economische en organisatorische factoren die gedurende de looptijd van de overeenkomst aan zijde van de gemeente kunnen veranderen, met als risico dat opdrachten worden vertraagd of niet door kunnen gaan.

3.7 Contracttermijn ROK

De meerjarige ROK wordt gesloten voor een periode van vier jaar. De piek van de productie wordt verwacht in de eerste twee jaren van de looptijd van de ROK, dus van het voorjaar 2021 tot het voorjaar 2023. Vanwege de grootte van de opgave en lastige programmering kent de ROK een optie om de overeenkomst met beide contractanten te verlengen met twee jaar. Het in de vorige paragraaf genoemde maximale bedrag kan een limiet vormen voor deze contractduur; zodra met de verschillende NOK's tezamen het bedrag van € 60 miljoen is bereikt, eindigt de overeenkomst. Per NOK wordt een aparte uitvoeringsplanning overeengekomen. Eén van de inkoopdoelen is om snelheid te maken, zoals is beschreven bij paragraaf 2.3.

3.8 Verdeling opdrachten onder aannemers

Verdeling in het eerste jaar

De aannemer die de beste aanbestedingsresultaten heeft behaald, krijgt als eerste een opdracht. De verdere NOK's worden afwisselend verstrekt aan één van de twee aannemers.

Welke partij welke opdracht krijgt, is afhankelijk van de aspecten 'beschikbaarheid', 'locatie' en 'omzet'. Bij het aspect 'locatie' wordt bedoeld dat de gemeente bij een nieuwe opdracht kijkt of een partij al werk uitvoert in de nabijheid van dat object en of dat in bepaalde mate kan worden gecombineerd, teneinde overlast en/of kosten te beperken.

Wat betreft het aspect 'omzet' streeft de gemeente ernaar om beide aannemers in het eerste jaar van de ROK qua opdrachten een gelijke omzet te laten behalen. De eerste opdracht aan de aannemer met de beste aanbestedingsresultaten weegt daarin niet mee.

Indien de omzet en het aantal nadere opdrachten dit toelaten en er meerdere NOK's tegelijk uitgevraagd worden, mag de contractant met de beste aanbestedingsresultaten kiezen welke opdracht zijn voorkeur geniet.

Verdeling vanaf het tweede jaar

Vanaf het moment dat de eerste opdracht is verstrekt tot aan het einde van het eerste jaar van de ROK-termijn, wordt aan de hand van KPI's beoordeeld hoe iedere NOK wordt uitgevoerd. Nadere informatie over deze KPI's wordt door de gemeente verstrekt in de gunningsfase.

Met die KPI's wordt de mate waarin de aannemers hebben gehandeld in lijn met de in paragraaf 2.3 genoemde inkoopdoelen van de gemeente inzichtelijk. De KPI's zijn voor de aannemers gelijk.

Het meten van de KPI's is mede afhankelijk van prestatietoezeggingen die partijen doen bij inschrijving. Per contractpartij wordt daar tussen het moment van gunning en het moment van ondertekening van de ROK nader invulling aan gegeven.²

Op basis van de metingen is aan het eind van het eerste contractjaar duidelijk hoe de partijen scoren. De gemeente koppelt de omzetverdeling aan de KPI-resultaten; als de ene partij duidelijk slecht scoort, zal die beperkte opdrachten tegen lage omzet krijgen, waar de goed scorende partij meer of grotere opdrachten zal krijgen tegen een hogere omzet. De omzetpercentages liggen dus niet vast, maar bewegen mee met de scores en kunnen variëren tussen de 0-100% t.o.v. de totale omzet gedurende een jaar.

In het tweede jaar worden de KPI's opnieuw gemeten en worden die resultaten gebruikt voor verdeling van het werk, volgens dezelfde wijze als voorgaand jaar. Deze procedure herhaalt zich tot aan het verstrijken van de contracttermijn van de ROK.

Aanvullende uitgangspunten

Aan het eind van het eerste jaar wordt de werking van de KPI's geëvalueerd en wordt partijen, dus zowel de gemeente als de aannemers, de mogelijkheid geboden een verzoek te doen tot wijziging van een KPI.

De werkelijke verdeling van de opdrachten hangt niet alleen af van deze beoogde spreiding van omzet, maar in belangrijke mate van de beschikbaarheid en de locatie. Een voorwaarde voor het verkrijgen van een opdracht is, dat de contractant direct beschikbaar is en kan voldoen aan de in de NOK genoemde vereisten.

In geval beide partijen op enig moment gedurende de looptijd van de ROK aangeven de hoeveelheid werk niet aan te kunnen, kan de gemeente ervoor kiezen een derde partij aan te trekken.

In geval er meerdere malen niet voldaan kan worden aan de planning, er verschil van inzicht is in de aanpak of de prijs en/of de samenwerking en/of prestaties tegenvallen, behoudt de gemeente zich het recht voor, om de overeenkomst te beëindigen.

²KPI's worden dus toegepast náást het prestatiemeten. De KPI's zijn gericht op het functioneren van de aannemer per NOK en worden gebruikt als middel om de opdrachtverdeling te bepalen. De toepassing van prestatiemeten is gericht op de algehele werkrelatie tussen aannemer en gemeente (vice versa), met oog op potentiële andere uitvragen in de toekomst. De toepassing ervan is beschreven bij paragraaf 2.5.2.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

4.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria hebben betrekking op:

- De inschrijvingsom o.b.v. twee casussen;
- Een plan van aanpak voor de totale opgave, d.w.z. vanaf het moment waarop de aannemer voor een NOK wordt benaderd tot oplevering van het Werk. Gegadigde neemt de gemeente mee hoe hij voor de 2-fasen op een voorspelbare werkwijze tot een aanbieding komt en hoe de planning is opgebouwd;
- Plan voor kansen en beheersing van risico's die de gemeente draagt binnen de ROK.

4.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de gemeente anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij gemeente indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de gemeente en betrokkenen van of namens de gemeente over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de gemeente in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de gemeente worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Aanmeldingsfase	
Datum aankondiging	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15 januari 2021
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	22 januari 2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	3 februari 2021 tot 14.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	23 februari 2021
Einde bezwaartermijn selectiebesluit	9 maart 2021
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	10 maart 2021
Termijn tot indienen inschrijving	19 april 2021

4.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 4.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

4.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012: geen percelen

Gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht voor de Veiligheidsconstructies niet onder te verdelen in percelen, maar integraal uit te besteden. De motivering voor deze keuze luidt als volgt. Gemeente heeft het opdelen van percelen in beschouwing genomen. Toch wegen de voordelen die daaruit voortvloeien niet op tegen de nadelen ervan voor deze opdracht. Gemeente weegt het belang van het integraal aanbesteden van de opdracht zwaarder. De reden hiervoor is onder meer het grote belang van de synergie tussen werkzaamheden van bruggen en kademuren, nu deze letterlijk 'in elkaars vaarwater' liggen. Door het integraal aanbesteden van de opdracht wordt het raakvlak dat zou ontstaan bij het opdelen van percelen met betrekking tot coördinatie, verholpen.

Andere redenen om te kiezen voor het niet opdelen in percelen vloeien voort uit het belang van flexibiliteit en sturingsmogelijkheden. Zo kan het voorkomen dat een kademuur en een aangrenzende brug voorzien moeten worden van veiligheidsconstructies. In dat kader is het een gewin om die werkzaamheden door één en dezelfde partij uit te laten voeren.

4.7 Belangenverstrengeling

De gemeente kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, wanneer deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van de gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een gegadigde niet uitsluiten, als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.8 Mededingingswet

De gemeente maakt gegadigden er wellicht ten overvloede op attent, dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben, dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De gemeente betaalt een tegemoetkoming van € 15.000,- exclusief btw aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen. Dit betreft de partijen die als nummer drie, vier en vijf eindigen in de gunningsfase.

4.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Gegadigden dienen de gemeente onverwijld te waarschuwen, in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

4.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen bij de aanmeldingsfase, of de reactie van de gemeente op klachten van gegadigden, moet in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald, volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 14 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven bezwaar worden gemaakt door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een gegadigde niet binnen 14 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De gemeente zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigden dienen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt, dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de gemeente handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016.

Om te bewijzen dat van genoemde omstandigheden waaronder partijen worden uitgesloten, geen sprake is, dienen gegadigden een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) te overleggen. Indien een gegadigde niet kan aantonen, dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseisen

- Beroepsbekwaamheid
Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging waarbij de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de gegadigde wordt weergegeven. Gemeente vraagt bewijs van inschrijving op bij de Kamer van Koophandel. Dit bewijs dient voor zelfstandig inschrijvende ondernemingen, iedere deelnemer in een combinatie, alsmede ondernemingen en onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te kwalificeren voor de opdracht, beschikbaar te zijn. Stukken moeten rechtsgeldig zijn en moeten niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding.
- Financieel-economische draagkracht
Gegadigden dienen over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de gemeente tot een goed einde te kunnen brengen. Gegadigden dienen afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de gemeente of aan derden veroorzaakt wordt. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis te hebben.

Gegadigden dienen te overleggen een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door zelfstandig inschrijvende ondernemingen, iedere deelnemer in een combinatie, alsmede ondernemingen en onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te kwalificeren voor de opdracht, te worden ingediend.

- Technische bekwaamheid

De gegadigden dienen in staat te zijn, opdrachten uit te voeren binnen door de gemeente gestelde randvoorwaarden inzake kennis en kwaliteit. In de basis vraagt de gemeente aan de aannemer om een Uitvoeringsontwerp en de realisatie te verzorgen, maar in sommige gevallen kan van de aannemer een Voorlopig ontwerp en/of Definitief ontwerp worden verlangd. Te allen tijde verwacht de gemeente dat de aannemer proactief mee denkt, hetgeen de gemeente in brengt kritisch toetst op de maakbaarheid en mogelijk betere alternatieven voor het ontwerp en/of de uitvoeringsmethode aan draagt. Daarvoor is kennis benodigd van zowel het werk, als de verzwakte objecten zelf, als de omgevingsaspecten.

In verband daarmee gelden volgende geschiktheidseisen, waar gegadigden aantoonbaar aan moeten voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving in de gunningsfase:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht van minimaal € 300.000, voor a) het ontwerpen, b) technisch voorbereiden en c) bouwen of grootschalig renoveren van een binnenstedelijke wegverkeersbrug, met belastingen conform de NEN-EN 1991-2. Die drie aspecten moeten in één en dezelfde opdracht hebben gezeten met een totaalwaarde van minimaal € 300.000. In geval van renovatie is het hoofdbestanddeel versteviging of vervanging van de fundering geweest.

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie aan werk dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar heeft uitgevoerd en dat vergelijkbaar is met het gevraagde. Voor het referentiewerk geldt, dat een onderneming (een gegadigde, deelnemer van het samenwerkingsverband of derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Zie ook paragraaf 7.2 en paragraaf 7.3.

Voor het aantonen van diens bekwaamheid op basis van een kwaliteitsnorm en een veiligheidsnorm, dienen gegadigden voorts in het bezit te zijn van de volgende certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem, relevant voor de activiteiten van het werk. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat, of gelijkwaardig.

In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

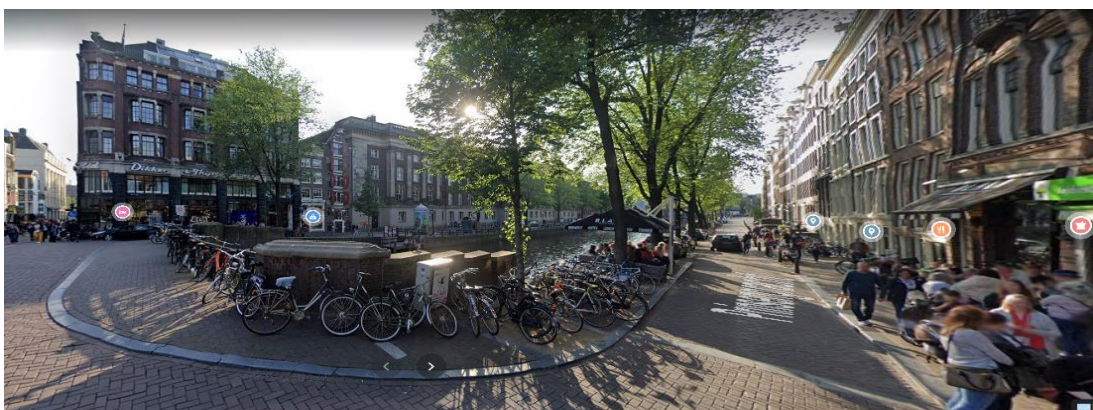
Gegadigden leveren op verzoek van de gemeente een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.
Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de gemeente worden opgevat als een “valse verklaring”. Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

6 Selectie

6.1 Selectiecriteria

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de gemeente het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie daarvan vindt plaats aan de hand van een ranking, op basis van kwalitatieve beoordeling van de mate waarin gegadigden aan de hand van referentiewerk aantonen, ervaring te hebben met werk dat binnen de ROK wordt verlangd van de aannemers. Het gaat om werk dat is uitgevoerd bij 1) een kademuur en 2) een brug. Deze twee selectiecriteria hebben kenmerkende kwaliteitsaspecten. Het beoordelingscriterium, is de mate waarin de referenties van de gegadigden voldoen aan kenmerkende kwaliteitsaspecten die hierna per selectie criterium zijn benoemd. Naar mate de ervaring van de referentieopdracht meer vergelijkbaar is, wordt deze relevanter geacht.

1. *Werk in grootstedelijke context, uitgaande van het door middel van plaatsing van een damwand met stempelraam veiligstellen van honderd strekkende meter kademuur, waarvoor als locatie de kade ter hoogte van de Prinsengracht 699 in Amsterdam representatief is.*



Foto's van de desbetreffende kademuurlocatie bij de Prinsengracht (bron: Google maps)

Voor deze locatie zijn kenmerkende aspecten:

- In de kademuur aanwezige boomwortels van te behouden bomen;
 - In de kademuur aanwezige van kabels en leidingen;
 - De directe nabijheid (straal van 50 meter) van monumentale objecten zoals een brug of grachtenpand, die zijn gefundeerd op houten palen;
 - Verkeer direct langs de locatie (voetgangers, fietsers, auto's, pleziervaart);
 - Beperking voor bouwlogistiek over weg en water.
2. *Complexiteit van het werk, uitgaande van het aanbrengen van buispalen in het landhoofd van een brug waarvoor de Hortusbrug (brug 239) in Amsterdam representatief is.*



Foto Hortusbrug (bron: Alf van Beem via nl.wikipedia.org)

Voor deze locatie zijn kenmerkende aspecten:

- Een beweegbare brugconstructie;
- Aanwezige kabels en leidingen;
- De aanwezigheid van in gebruik zijnde verkeersregelinstanties;
- Een in gebruik zijnde tramspoor met bovenleiding;
- Zware verkeersbelasting (Eurocode norm);
- Brugonderdelen met monumentaal waardige kenmerken;
- Beperking voor bouwlogistiek over weg en water.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid; ze wegen gelijk.

Gegadigden dienen middels het overleggen van maximaal één referentie per selectiecriterium aan werk dat is uitgevoerd in afgelopen vijf jaar, aan te tonen waar en op welke wijze invulling is gegeven aan elk criterium.

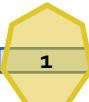
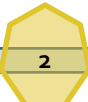
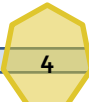
Gegadigde dient een heldere omschrijving van de referentie aan te leveren met daarin duidelijk aangegeven en onderbouwd van welke criteria met kenmerken zoals hierboven genoemd sprake was. Zie voor de voorwaarden ook paragraaf 7.2 en paragraaf 7.3.

6.2 Selecteren gegadigden

De aanmeldingen worden beoordeeld door een team, bestaande uit een contractmanager, een technisch manager en een omgevingsmanager van de gemeente.

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid van de ervaring binnen de referentieopdracht worden in ieder geval de per selectieselectiecriterium genoemde kenmerkende aspecten betrokken.

De maximaal te behalen score is een 5 per criterium, waarbij de schaal als volgt is:

				
1 = Toont niet aan ervaring te hebben	2 = Toont in zeer beperkte mate aan ervaring te hebben	3 = Toont aan ervaring te hebben	4 = Toont aan op veel vlakken ervaring te hebben	5 = Toont aan op (nagenoeg) alle vlakken integraal ervaring te hebben

Als per criterium het referentiewerk aantoonbaar voldoet aan alle kenmerkende aspecten, levert dat een score van vijf punten op. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Als de eindscore niet resulteert in een selectie van vijf partijen, weegt de score op het tweede criterium (de brug) zwaarder dan die op het eerste criterium (de kademuur).

In geval er meer dan vijf partijen resteren na bovenstaande stap, dan zal er geloot worden.

7 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de gemeente zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de gemeente niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Formulier Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de gemeente moeten zijn ontvangen bedraagt vijf werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Gezamenlijk inschrijven

Indien inschrijvers, gelet op de eigen capaciteit en expertise, gezamenlijk willen inschrijven, is dat een mogelijkheid. Het staat marktpartijen immers zelf vrij om gezamenlijk aan te melden, om aan de capaciteitsvraag op deze wijze te kunnen voldoen.

7.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigings-bevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd, om delen van de opdracht onder te brengen, maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

7.2 Referentiewerken

De gegadigden worden verzocht voor de kerncompetentie één referentiewerk in te dienen. Gegadigden dienen zelf door middel van het in bijlage 3 opgenomen modelformulier referentieprojecten aan te geven wel of niet te voldoen aan de projectreferenties gestelde eisen. Op het format dient de gegadigde aan te geven hoe en in welke mate het referentiewerk betrekking heeft op de kerncompetentie. Tevens dienen gegadigden in het format aan te geven op welke partijen beroep wordt gedaan om aan de eisen te voldoen.

Gegadigden mogen tevens maximaal één referentieproject per selectiecriterium indienen conform het modelformulier referentieprojecten, waarbij de gegadigde aangeeft welk (sub)criterium van toepassing is. Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere (sub)criteria in te gebruiken.

Het is toegestaan een referentieproject, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te voeren.

Voor elk referentiewerk geldt, ten dele in herhaling van en ten dele aanvullend op reeds beschreven inhoudelijk gestelde eisen, het volgende:

- a. Een gegadigde kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring, indien gegadigde of de derde waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan, de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- b. Indien de gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door één en of meerdere (onder)aannemer(s), dient de gegadigde zich voor deze opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)aannemer(s);
- c. Indien een gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde dit in de betreffende 'format referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken;
- d. Het referentiewerk is op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de betrokken opdrachtgever uitgevoerd;
- e. Het referentiewerk moet in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd;
- f. Het project dient te zijn opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- g. Een referentie kan voor meerdere van de genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

De gemeente behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de gemeente.

7.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan één van onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Afkortingenlijst

ARW 2016	Aanbestedingsreglement werken 2016
BIO	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten
DNR	De Nieuwe Regeling
KPI's	Kritische Prestatie Indicatoren
NOK	Nadere Overeenkomst
PBK	Programma Bruggen en Kademuren van de gemeente Amsterdam
RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw
ROK	Raamovereenkomst
team P&I	team Preventie en Interventie van de gemeente Amsterdam
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
UAV-gc 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contracten 2005
UEA	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument
UO	Uitvoeringsontwerp
V&G-plan	Veiligheid- en gezondheidsplan

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het PDF document UEA is in een apart document bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

Het Modelformulier referentiewerken is in een apart document bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

De Model Verklaring derden is in een apart document bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 5 - Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De BIO is in een apart document bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 6 - Social return

Informatie over social return is in een apart document bij deze selectieleidraad gevoegd.